Утверждено

 педагогическим советом №6

 от 11.05.2022

**Дорожная карта (план мероприятий) реализации целевой модели**

**наставничества в МБОУ СШ №2 г. Няндома**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование этапа**  | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат**  |
| **1.**  | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов**  | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества педагогических работников ; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.  | Май 2022Май 2022Август 2022Август 2022Сентябрь | Директор ООЗам. директора по УВРЗам. директора по УВРДиректор ООНаставники | Приняты ЛНА  |
| **2.**  | **Формирование банка наставляемых**  | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)  | Куратор  | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |   |   | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.  |
| **3.**  | **Формирование банка наставников**  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.

1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |  Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)  | Куратор  | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.  |
| **4.**  | **Отбор и обучение**  |  Обучение наставников для работы с наставляемыми: * запись наставников на курсы по данной теме;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 |  Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года  | Куратор  | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.**  | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**  | 1. Формирование наставнических пар/групп.

1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.

1. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года  | Куратор Наставники Онкина О.Ю., Томилова С.В.Директор ОО  | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества  |
| **6.**  | **Завершение персонализирован ных программ наставничества**  | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества

(анкетирование); 1. Проведение педагогического совета или семинара.

1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Апрель-майЯнварь | Куратор Директор ОО  | Анализ анкетирования. Протокол педагогического совета  |
| **7.**  | **Информационная поддержка системы наставничества**  | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  | в течение учебного года  | Администратор сайта   | Материалы  размещены должны быть размещены на сайте ОО  |