Утверждено

педагогическим советом №6

от 11.05.2022

**Дорожная карта (план мероприятий) реализации целевой модели**

**наставничества в МБОУ СШ №2 г. Няндома**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в  образовательной организации»;  -Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;  -Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества педагогических работников ;  – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - подготовка персонализированных программ наставничества. | Май 2022  Май 2022  Август 2022  Август 2022  Сентябрь | Директор ОО  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Директор ОО  Наставники | Приняты ЛНА |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | Сформирована база наставляемых, получены согласия  на сбор и обработку персональных данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.      1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно  сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор | Проведено анкетирование, проведены собеседования с  наставниками    Сформирована база наставников, получены согласия  на сбор и обработку персональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * запись наставников на курсы по данной теме; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно  сентябрь  (дополнительно по запросу)      в течение учебного года | Куратор | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.      1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.      1. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ежегодно  октябрь  (дополнительно  по запросу)      в течение учебного года | Куратор  Наставники Онкина О.Ю., Томилова С.В.  Директор ОО | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализирован ных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества   (анкетирование);     1. Проведение педагогического совета или семинара.      1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Апрель-май        Январь | Куратор    Директор  ОО | Анализ анкетирования.    Протокол педагогического совета |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение  учебного года | Администра  тор сайта | Материалы  размещены должны быть размещены на  сайте ОО |