



Приказом по МБОУ СШ № 2

от «И» Исследования 2011 г.

No. 211-00

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 2 города Няндомы»

1.1. Правила приёма на обучение в МБОУ СШ № 2 (далее - Правила приёма) разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приёма № 458).

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Няндомы» (далее – школа, учреждение, МБОУ СШ № 2).

2. Правила приёма в учреждение

2.1. Правила приёма обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закреплённой за МБОУ СШ № 2 территории.

2.2. Школа закрепляется за конкретными территориями, установленными Постановлением администрации Няндомского муниципального района Архангельской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Няндомского муниципального района», издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

2.3. МБОУ СШ № 2 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) постановление в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Приём на обучение в обособленные структурные подразделения МБОУ СШ № 2 осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в МБОУ СШ № 2.

2.5. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 2, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приёме в МБОУ СШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

2.12. При приёме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, распорядительным актом администрации Няндомского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Няндомского муниципального района Архангельской области» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Документы, предоставляемые при приёме в школу

3.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

3.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.5. Правил приёма, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ № 2;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СШ № 2 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 2 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) места жительства и (или) адрес(а) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения этого языка);
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приёма в МБОУ СШ № 2 родители (законные представители) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей(законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении МБОУ СШ № 2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители(законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. При приёме в МБОУ СШ № 2 на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ СШ № 2 на время обучения ребёнка.

3.10. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родители(законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй – одиннадцатый классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Сроки приёма документов

4.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Няндомского муниципального района о закреплённой территории Архангельской области;

-о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ СШ № 2 для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СШ № 2 издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. По окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Документальное оформление отношений школы и законных представителей обучающихся

5.1. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями(законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приёме на обучение родителям(законным представителям) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных документов, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений.

5.2. МБОУ СШ № 2 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Директор МБОУ СШ № 2 издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. Правил приёма.

5.4. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителями(законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

