

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 города Няндомы»

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Няндомы» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Целью промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с действующими СанПиН, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям (за исключением первой четверти 2 класса);
- в 10 – 11 классах по полугодиям;
- в 5 – 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года и в первой четверти 2-го класса осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой для утверждения.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

2.4. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал без дробей.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по всем предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.

2.8. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1 – 8, 10 классов. Годовая аттестация обучающихся 1 классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков чтения в 1 – 7 классах;
- письменную проверочную работу по русскому языку в 1 – 8, 10 классах;
- письменную проверочную работу по математике в 1 – 8, 10 классах;
- контрольную работу по окружающему миру в 4-х классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5 – 11 классах.

3.3. Форма проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяется учителем и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

3.4. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.

3.5. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- обучающиеся индивидуально;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

3.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.

3.7. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем ШМО и утверждаются на заседании школьного методического объединения.

3.8. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

3.9. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы.

3.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают итоговые контрольные работы повторно в июне.

3.11. Итоги промежуточной аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе обучающегося доводятся до сведения обучающихся и их родителей классными руководителями.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом. Для этого родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя директора школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.13. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом по Школе.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся