

Межрайонная ИФНС России № 5  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 09 июля 2015 г.  
ОГРН 1022301414997  
ГРН 2152913034932

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ОРИУН  
АНДРЕЕВА



Утвержден:



Управления образования  
муниципального образования

«Нян'домский муниципальный район»  
от «09» июль 2015 г. № 289

## УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Нян'дома»

Нян'дома  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 города Няндомы» (именуемое в дальнейшем – Школа) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 города Няндомы» (далее – Школа, Учреждение)

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ СШ № 2.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес: 164200, Архангельская область, город Няндомы, улица Красноармейская, дом 57-а.

Фактические адреса:

164200, Архангельская область, город Няндомы, улица Красноармейская, дом 57-а;

164200, Архангельская область, город Няндомы, переулок Клубный, дом 4;

164232, Архангельская область, город Няндомы, мкр. Каргополь-2, улица Школьная, дом 1;

164232, Архангельская область, город Няндомы, мкр. Каргополь-2, улица Спортивная, дом 8-а;

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район», приказами Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Школы, которая создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – администрация или Учредитель).

От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются соответствующими органами администрации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляются следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение (утверждение) директора Школы и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Школы;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Школой;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;

б) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

7) подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.7. Место нахождения Учредителя: 164200, Архангельская область, город Няндама, улица 60 лет Октября, дом 13.

1.8. Школа является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Школа имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.10. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.12. Школа имеет обособленные структурные подразделения:

- обособленное структурное подразделение «Основная школа № 4», расположенное по адресу: 164232, Архангельская область, город Няндама, мкр. Каргополь-2, улица Школьная, дом 1;

- обособленное структурное подразделение «Детский сад № 3 «Теремок», расположенное по адресу: 164200, Архангельская область, город Няндама, переулок Клубный, дом 4;

- обособленное структурное подразделение «Детский сад № 6 «Семицветик», расположенное по адресу: 164232, Архангельская область, город Нянда, мкр. Каргополь-2, улица Спортивная, дом 8-а.

1.13. Школа является правопреемником следующих образовательных учреждений:

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Нянда»;
- муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4 города Нянда».

## 2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- присмотр и уход за детьми;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги подготовки детей дошкольного возраста к школе;

- услуги лыжной базы;

- проведение дискотек;

- услуги школьной столовой;

- услуги занятий на тренажёрах;

- услуги спортивного зала для взрослого населения,

- отдых и оздоровление детей и подростков.

2.6. Школа в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Школы за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов.

2.7. К компетенции Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

ведение бухгалтерского учёта (обеспечение ведения бухгалтерского учёта);

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Школа принимает с учетом мнения Ученического Совета и Совета школы.

2.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Образование в Школе носит светский характер.

2.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам Школы осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.15. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.16. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.17. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

2.18. Школа оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2.19. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Школа является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

3.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:  
эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от оказания платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и Архангельской области.

Привлечение Школой дополнительных средств, предусмотренных абзацами 4-6 п. 3.3. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться



самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Школа в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Для осуществления приносящей доход деятельности Школа должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Школы обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

4.5. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Компетенция директора Школы определена должностной инструкцией, утверждённой начальником Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Директор Школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Школы и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией.

#### 4.7. Директор Школы обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Школы путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности,

связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Управлению образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Школе ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом Школы и должностной инструкцией.

4.8. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Должностные обязанности директора Школы, руководителей структурных подразделений не могут исполняться по совместительству.

4.10. Коллегиальными органами управления Школой являются

Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе созданы Ученический Совет, Совет Школы, Общешкольное родительское собрание.

4.12. Общее собрание работников (далее по тексту – Собрание).

В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. Для ведения Собрания из его состава избираются открытым голосованием председатель и секретарь. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие Положения об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок, премировании, стимулирующих доплат, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, Советом школы, Педагогическим советом.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет (далее по тексту – Совет).

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Председатель назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- разработка образовательных программ и программы развития Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся.
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся и воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями.
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В структурных подразделениях действуют Педагогические советы структурных подразделений, полномочия которых определены Положением о педагогическом совете Школы.

4.14. Органом самоуправления Школы является Совет Школы. Совет Школы создан с целью представлять интересы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Школы. Совет избирается на два учебных года. Структура, порядок формирования, организация работы и его компетенции определены Положением о Совете Школы.

4.15. Ученический Совет является формой школьного самоуправления и создан с целью организации ученического самоуправления, вовлечения учащихся в общешкольные мероприятия, воспитания целеустремленности, чувства ответственности за принятые решения. Избирается сроком на один год из числа обучающихся 5-11 классов, на добровольной основе. Структура, порядок формирования, организация работы и его компетенции определены Положением об Ученическом совете Школы.

4.16. Компетенция выборного представительного органа работников Школы определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Для работников работодателем является Школа.

4.18. Комплектование Школы работниками осуществляется директором Школы в соответствии с действующим законодательством и со штатным расписанием.

При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в устав Школы утверждаются Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и регистрируются в установленном порядке.

5.2. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При реорганизации Школы её права переходят к соответствующим правопреемникам.

5.4. При ликвидации Школы дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

5.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

---

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
13 (тринадцать) листах

Зам. Начальника  
Андреев  
Татьяна  
Викторовна



Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов  
Директор МБОУ  
«Средняя школа № 2»



№ 2 А.В. Шельгина