

Циклограмма работы по охране труда

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | Предварительный медицинский осмотр работников | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 69, 212-214, 266. 2. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» (с изм. и доп.). 3. Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.96 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (с изм. и доп.). 4. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.08.04 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» (с изм. и доп.) | Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр | При приеме на работу |
| 2. | Вводный инструктаж по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложения 3, 4. | Программа вводного инструктажа по охране труда Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда Классные журналы | По мере необходимости |
| 3. | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5, 6. | Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте Классные журналы | По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости |
| 4. | Повторный инструктаж по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 12, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», п. 7.3, приложение 6. | Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте Классные журналы | Не реже одного раза в 6 месяцев Не реже одного раза в 6 месяцев |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|---|--|---|
| | | | План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении | Один раз в 5 лет |
| | | | Приказ руководителя об итогах аттестации | Один раз в 5 лет |
| 7. | Обучение и проверка знаний по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 212, 214, 219, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп. 2, 5. 3. 4. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний . требований охраны труда работников организаций». 5. Приказ Минобразования России от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России» | Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Тематический план и программа обучения по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Протокол заседания комиссии по охране труда | Один раз в 3 года, вновь назначенных в течение месяца |
| | | | Удостоверения о проверке знаний по охране труда | |
| 8. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 212 | Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Перечень инструкций по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест | Один раз в 5 лет |
| | | | Журнал учета инструкций по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда | По мере необходимости |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда | По мере необходимости |
| 9. | Периодический медицинский осмотр работников | См. п. 1 | Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | В соответствии с должностями ежегодно |
| 10. | Медицинский осмотр учащихся | Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.95 № 60 «Об утверждении инструкций по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов» (вместе с Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения, утв. приказом Минздрава России № 186, Минобразования России № 272 от 30.06.92) . | Медицинские карты на детей | В соответствии с возрастом |
| | | | Листок здоровья в классных журналах | Ежегодно перед началом учебного года |
| 11. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | 1. 2. Постановление Минтруда России от 08.04.94 № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» | Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Не чаще одного раза в 2 года |
| 12. | Создание комитета (комиссии) по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.). 2. 3. Постановление Минтруда России от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»- | Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения | По мере необходимости |
| | | | План работы комитета (комиссии) по охране труда | Ежегодно |
| 13. | Организация административно-общественного контроля по охране труда | | Журнал административно-общественного контроля по охране труда | В соответствии с должностями |
| | | | Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении | Один раз в 6 месяцев |
| 14. | Создание службы охраны труда | 1. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации». 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 217. 3. Постановление Минтруда России от 08.02.00 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». 4. Приказ Минобразования России от 11.03.98 № 662 «О службе охра- | Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда | По мере необходимости |
| | | | Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы | Ежегодно |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|--|--|--|
| | | ны труда образовательного учреждения» (вместе с Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России) | Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса | По мере необходимости |
| | | | Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями | Ежегодно |
| 15. | Планирование мероприятий по охране труда | 1. Постановление Минтруда России от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» 2. Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп.) | План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Ежегодно Ежегодно |
| 16. | Заключение коллективного договора между работодателем и работниками | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 9, 27, 36-44, 50 2. Закон РФ от 11.03.92 № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» (с изм. и доп.) | Коллективный договор | Заключается на срок от 1 года до 3 лет |
| 17. | Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом | Постановление Минтруда России от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | Соглашение по охране труда. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда | Ежегодно. Один раз в 6 месяцев |
| 18. | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 189, 190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84). 3. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР» | Правила внутреннего трудового распорядка | По мере необходимости |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|---|--|--|
| 19. | Разработка и утверждение устава образовательного учреждения | Закон РФ от 10.07.92 № 3266-I «Об образовании» (с изм. и доп.), ст. 13 | Раздел «Охрана труда» в уставе образовательного учреждения | По мере необходимости |
| 20. | Лицензирование образовательной деятельности | 1. Закон РФ от 10.07.92 № 3266-I «Об образовании» (с изм. и доп.), ст. 33. 2. Постановление Правительства РФ от 18.10.Ш № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (с изм. и доп.) | Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда | По мере необходимости |
| 21. | Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 210, 212, 214, 219-221 2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (утв. постановлением Минтруда России от 29.12.97 № 68 с изм. и доп.) 3. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Минтруда России от 30.12.97 № 69; с изм. и доп.). 4. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Минтруда России от 31.12.97 № 70; с изм. и доп.). 6. Постановление Минтруда России от 18.12.98 № 51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изм. и доп.). 7. Постановление Минтруда России от 29.10.99 № 39 «О внесении изменений и дополнений в правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты, и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты Личная карточка выдачи средств индивидуальной защиты | По мере необходимости По мере необходимости |
| 22. | Организация планово- | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 212. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта | Технический паспорт на здание (сооружение) | Пересматривается один раз в 5 лет |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|---|---|--|--|---|
| | предупредительного ремонта здания и сооружений | производственных зданий и сооружений (постановление Госстроя СССР от 29.12.73 № 279) | Акт общего технического осмотра здания (сооружения) | Два раза в год: весной и осенью |
| Дефектная ведомость на здание (сооружение) | | | Ежегодно | |
| План ремонтных работ | | | Ежегодно | |
| Сметы на проведение ремонтных работ | | | Ежегодно | |
| Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) | | | По мере необходимости | |
| 23. | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 212. 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» | Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии | Один раз в 5 лет |
| | | | Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке | Один раз в 5 лет |
| | | | Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов рабочих мест по условиям труда | Один раз в 5 лет |
| 24. | Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году | Письмо Минобразования России от 22.06.00 № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» | Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году | Ежегодно перед началом учебного года |
| | | | Акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях | |
| | | | Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов | Ежегодно перед началом учебного года |
| | | | Акты разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах | Ежегодно перед началом учебного года |
| | | | Акты разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ | Для вновь организованных и реконструированных |
| 25. | Подготовка к отопительному сезону | 1. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений (утв. постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279). 2. Правила эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых | Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок | По мере необходимости |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|---|---|--|
| | | сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплоснабжающих установок и тепловых сетей потребителей (утв. Госэнергонадзором РФ от 07.05.92; с изм. и доп.) | <p>Акт общего технического осмотра отопительной системы здания (сооружения)</p> <p>Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы</p> <p>Акт ревизии котельной</p> <p>Протокол проверки знаний операторов (кочегаров) котельных установок</p> | <p>Ежегодно' перед началом отопительного сезона</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p> |
| 26. | Выполнение Правил пожарной безопасности | <p>1 . Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изм. и доп.).</p> <p>2. Приказ МЧС России от 18.06.03 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 0103»</p> | <p>Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</p> <p>Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины</p> <p>Инструкция о мерах пожарной безопасности</p> <p>План противопожарных мероприятий</p> <p>Планы эвакуации по этажам</p> <p>Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>Журнал регистрации противопожарного инструктажа</p> <p>Журнал учета первичных средств пожаротушения</p> <p>Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов</p> <p>Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу</p> | <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 месяцев</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|--|--|---|
| | | | Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом | Один раз в 3 года |
| | | | Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения | Один раз в 6 месяцев |
| | | | Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации | Ежегодно |
| | | | Акт испытания металлических эвакуационных лестниц | Один раз в 6 месяцев |
| 27. | Выполнение правил электробезопасности | <p>1. Приказ Минэнерго России от 20.05.03 № 187 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» (вместе с Правилами устройства электроустановок (ПЗУ). Седьмое издание. Раздел 6. Электрическое освещение. Раздел 7. Электрооборудование специальных установок. Главы 7.1, 7.2).</p> <p>2. Правила устройства электроустановок (ПЭУ). Седьмое издание. Раздел 6. Электрическое освещение. Раздел 7. Электрооборудование специальных установок. Главы 7.1, 7.2 (утв. Минтопэнерго России 06.10.99; с изм. и доп.).</p> <p>3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго России от 13.01.03 № 6). 4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-01 6-2001. РД 15334. 003. 15000 (утв. постановлением Минтруда России от 05.01.01 № 3 и приказом Минэнерго России от 27.12.00 № 163; с изм. и доп.)</p> | Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство | По мере необходимости |
| | | | Журнал проверки знания норм и правил работы электроустановок | По мере необходимости |
| | | | Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квал. группу по электробезопасности | По мере необходимости |
| 28. | Расследование и учет профессиональных заболеваний | <p>1. Постановление Правительства РФ от 15.12.00 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».</p> <p>2. Приказ Минздрава России от 28.05.01 № 176 «О совершенствовании системы заболеваний в Российской Федерации» (вместе с Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.12.00 №967)</p> | Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания | В течение 3 дней |
| | | | Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию | В течение 10 дней |
| | | | Акт о случае профессионального заболевания | В течение 3 дней |
| | | | Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений) | По мере необходимости |
| 29. | Страхование работников от временной нетрудоспособности, | <p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 210, 212, 219.</p> <p>2. Инструкция о порядке начисления, уплаты страховых взносов, рас-</p> | Извещение о регистрации в Фонде социального страхования | В течение 30 дней с момента государственной регистрации |

| № п/п | Наименование мероприятий | Законодательные и иные правовые акты по охране труда | Разрабатываемые документы, локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения | Периодичность разработки |
|-------|---|--|---|--|
| | несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | <p>ходования и учета средств государственного социального страхования (утв. постановлением ФСС РФ № 162, Минтруда России № 2, Минфина России № 87, Госналогслужбы РФ № 07-1-07 от 02.10.96; с изм. и доп.).</p> <p>3. Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ</p> | <p>Приказ о назначении страховых выплат</p> <p>Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию образовательного учреждения</p> | <p>Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного — не позднее 2 дней)</p> <p>По мере необходимости</p> |