

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г.Няндомы»

Щельгина А.Б.

от «__» _____ 20__ г

**Положение о рабочей программе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Няндомы»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует вопрос разработки, рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ по учебным предметам всех ступеней образования (начального, общего и среднего) в соответствии со статьёй 32 пунктом 2 подпунктом 7 ФЗ «Об образовании» 2007 года.

2. Разработка учебных программ.

- 2.1. Рабочие программы разрабатываются учителем-предметником в обязательном порядке на каждый класс ежегодно на основе Примерной программы (Министерской) и/или авторской программы по предмету, с учётом регионального компонента государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Учитель-предметник вправе разработать единую (общую) учебную программу для параллельных классов.
- 2.3. Сроки разработки программ определены условно: в течение учебного года на следующий учебный год.
- 2.4. Учитель-предметник обязан сдать свою рабочую программу руководителю методического объединения (при отсутствии методического объединения – заместителю директора по УВР) до 31 августа.
- 2.5. Руководитель методического объединения вправе запросить у учителя-предметника примерную программу, авторскую программу, учебник и другую составляющую УМК, указанную в программе.

3. Рассмотрение учебных программ.

- 3.1. Рассмотрение учебных программ проходит в период с 01 по 10 сентября учебного года. Следует учесть для соблюдения сроков рассмотрения программ время на доработку и устранение замечаний, повторную экспертизу.
- 3.2. Проверяются рабочие программы руководителем методического объединения или заместителем директора по УВР, рассматриваются на методическом объединении школы в установленные сроки.
- 3.3. Руководитель методического объединения школы несёт ответственность за качество экспертизы рабочей программы, учитель-предметник – за содержание и выполнение программы.
- 3.4. На титульном листе программы, отвечающей требованиям (см. п.6 данного положения), руководитель методического объединения ставит свою подпись, № протокола собрания и дату его проведения.

4. Согласование рабочих программ.

- 4.1. Руководитель методического объединения предоставляет рассмотренные рабочие программы учителей-предметников для согласования заместителю директора по УВР в течение 5 рабочих дней после окончания установленных на рассмотрение сроков.
- 4.2. Заместитель директора по УВР в срок до 15 сентября проводит повторную экспертизу на соответствие содержания и ставит свою подпись на титульном листе.

- 4.3. Заместитель директора по УВР несёт ответственность за соблюдение сроков всего процесса разработки, рассмотрения и согласования, а также за соответствие структуры и содержания программы данному положению.
- 4.4. Заместитель директора по УВР вправе вернуть программу для доработки учителю, указав на несоответствие (при необходимости организовав методическую помощь).

5. Утверждение рабочих программ.

- 5.1. Утверждает рабочую программу учителя-предметника директор школы в трёхдневный срок после её предоставления, ставя печать и свою подпись на титульном листе документа.
- 5.2. Директор вправе вернуть программу для доработки учителю, указав на её несоответствие.

6. Структура и содержание рабочей программы.

6.1. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист (образец прилагается).
- 2) Пояснительная записка.

Указывается: на основании каких документов создана рабочая программа педагога, цель и задачи курса, особенности рабочей программы, количество итоговых контрольных работ (форма проведения оговаривается в авторской программе, при отсутствии такового – устанавливается учителем самостоятельно), количество лабораторных/зачётных работ, часов регионального компонента и т.д. в строгом соответствии с заявленными документами и спецификой предмета (например, по литературе следует указать уроки развития речи, внеклассного чтения, часы регионального компонента, предусмотренные авторской программой, а по математике – итоговые контрольные работы). Указывается количество часов по предмету в неделю и в год в расчёте на 35/33/34 недели (согласно Уставу).

- 3) Содержание тем учебного курса.
- 4) Требования к уровню подготовки учащихся.
- 5) Учебно-методическое обеспечение.
- 6) Календарно-тематическое планирование.

Указаны возможные графы, учитель на своё усмотрение может добавить свои.

№	Дата План/факт	Тема урока	Кол-во часов	Виды и формы контроля	Домашнее задание
Введение (1 час)					
1	02.09.	Русская литература	1	План лекции, пересказ статьи учебника	По группам: 1) подготовить сообщение о жанрах УНТ 2) пересказ вступительной статьи
Тема 1. Устное народное творчество (3 часа)					
3	РК 09.09	Лирические песни как жанр народной поэзии. Лирические песни о Няндоме.	1	Выразительное чтение	1) выучить песню, сочинить частушки

7) Контрольно-измерительные материалы.

Обязательно указать: Региональный компонент государственного стандарта общего образования Архангельской области. Архангельск: АО ИППК РО, 2005.

РАССМОТРЕНО
на методическом объединении
Руководитель МО

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ Л.Н.Доильницына

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г.Няндомы»

_____ Щельгина А.Б.

Приказ по школе № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа по литературе 11 класс

Составитель:
Иванов Иван Иванович,
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
МОУ «Общеобразовательная
средняя школа № 2 г.Няндомы»

2011-2012 учебный год