

«Утверждаю»
Директор школы
А.Б. Шельгина
«___» _____ 20__ г.
Приказ № _____

ИНСТРУКЦИЯ ИОТ-____-2014
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)

1. Общие требования

- 1.1. Все вновь поступающие на работу допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте, а также медицинского осмотра.
- 1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в три месяца.
- 1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.
- 1.5. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.
- 1.6. При работе на данном оборудовании работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры один раз в два года.
- 1.7. Женщины, работающие на копировально-множительной технике, с 12 недель установленной беременности переводятся на другую работу.

2. Требования перед началом работы

- 2.1. Надеть халат, застегнуть его на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.
- 2.2. Проверить журнал технического состояния оборудования. В случае каких-либо замечаний к работе не приступать до устранения неполадок и отметки в журнале (наладчика, электрика) об исправности оборудования.
- 2.3. Осмотреть оборудование и рабочее место.
- 2.4. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.
- 2.5. Проверить, включены ли местная вытяжная и общая приточно-вытяжная система вентиляции, следует помнить, что вентиляция должна быть включена за 10-15 минут до начала работы.
- 2.6. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.
- 2.7. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. Требования во время работы

- 3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.
- 3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.
- 3.3. При ремонте оборудования, проведении профилактики необходимо сделать запись в журнале технического состояния оборудования. Лицо, производившее ремонт (слесарь, электрик, электронщик), обязано сделать запись в журнале о проведенном ремонте.
- 3.4. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.
- 3.5. Чистку (смыть) производить только в резиновых медицинских перчатках этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию.
- 3.6. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.
- 3.7. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.
- 3.8. Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.
- 3.9. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом.
- 3.10. Запрещается находиться в помещении во время работы копировально-множительного аппарата всем, кроме лиц, имеющих специальный допуск.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую медицинскую помощь.

5. Требования по окончании работы

5.1. Остановить оборудование, выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место, сделать запись в журнале о техническом состоянии оборудования.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.

5.3. Снять спецодежду, убрать ее в гардероб или в индивидуальный шкаф.

5.4. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.