

Договор № 2
по организации питания учащихся

г. Няндома

"01" сентябрь 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2 города Няндома", именуемое в дальнейшем "Организатор" в лице директора Шельгиной Аллы Борисовны, действующей на основании Устава и Индивидуальный предприниматель Гусева Оксана Александровна, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании свидетельства государственной регистрации 29 № 002167961 от 27.05.2016 г., при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 2 города Няндома" (далее по тексту МБОУ СШ № 2).

1.2. "Исполнитель" обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся в МБОУ СШ № 2, в помещениях пищеблока МБОУ СШ № 2, предоставленных "Исполнителю", а "Организатор" обязуется создать условия для организации питания учащихся. Оплата услуг "Исполнителя" осуществляется родителями (законными представителями) учащихся МБОУ СШ № 2.

1.3. Под оказываемыми "Исполнителем" услугами по организации питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов, свободный выбор блюд), в том числе буфетной продукции, и их непосредственная реализация согласно примерному 10 - дневному меню по заявке "Организатора" (на количество питающихся детей).

1.4. Отпуск питания и буфетной продукции производится "Исполнителем" через пищеблок, находящийся в здании "Организатора" по адресу:

г. Няндома, ул. Красноармейская, д.57-а.

г. Няндома, мкр. Каргополь-2, ул. Школьная, д.1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Организатор" обязан:

2.1.1. Ежедневно до 15.00 часов текущего дня ответственные за питание классные руководители предоставляют "Исполнителю" предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, обучающихся на следующий день.

2.1.2. Обеспечить Исполнителя помещением пищеблока, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения "Исполнителем" санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

Первые экземпляры ежедневных "Актов реализации продукции кухни" и меню остаются у "Исполнителя", вторые экземпляры документов остаются у "Организатора".

2.1.4. В "Акте реализации продукции кухни" указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного меню.

2.1.5. Совместно с "Исполнителем" производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.6. Утвердить совместно с "Исполнителем" режим (график) работы пищеблока и реализации буфетной продукции.

2.1.7. По истечении текущего месяца производить с "Исполнителем" сверку по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-ого числа следующего месяца.

2.1.8. Осуществлять контроль за исполнением обязательств "Исполнителем" по настоящему договору.

2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке: а) бракеражного журнала; журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации; б) официально изданных санитарных правил и норм; в) примерного 20-дневного меню, согласованного с санитарными службами.

2.1.10. Осуществить за свой счет охрану пищеблока.

2.2. "Организатор" вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. "Исполнитель" обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания учащихся (пятидневная рабочая неделя) в период с момента заключения договора и осуществлять реализацию буфетной продукции.

2.3.2. Соблюдать п. 2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"

2.3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила, нормы и условия приготовления пищи, в соответствии с действующими СанПин.

2.3.4. Оказывать услуги по организации мытья посуды после каждого приема пищи в соответствии с действующими СанПин.

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-96 "Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу".

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок "Организатора" в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный транспорт, и термическую посуду, обеспечивающие сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Ежедневно предоставлять меню, утверждённое "Организатором" с указанием выхода и цены каждого блюда.

2.3.9. Совместно с "Организатором" производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.10. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от "Исполнителя" к "Организатору", вывоз порожней тары и пищевых отходов.

2.3.11. Обеспечить наличие на пищеблоке "Организатора" : а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней; б) книги отзывов и предложений.

2.3.12. "Исполнитель" совместно с "Организатором" осуществляет проверку и подготовку помещений (пищеблок) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.13. Предоставлять "Организатору" для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт оказанных услуг ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

2.3.14. "Исполнитель" обязуется самостоятельно нести расходы по оплате труда работников, осуществляющих раздачу питания, мытья посуды в связи с исполнением настоящего договора.

2.3.15. В течение пяти дней с даты подписания настоящего договора "Исполнитель" обязуется заключить договор аренды нежилого помещения (раздаточной) и договора на возмещение коммунальных услуг.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, исходя из стоимости рациона. Стоимость рациона составляет: завтрак 175,00 руб. на одного обучающегося в неделю, (НДС не облагается); обед 300,00 руб. на одного обучающегося в неделю, (НДС не облагается). "Исполнитель" оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения "Исполнитель" обязан известить об этом "Организатора". Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с "Исполнителем", является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится родителями (законными представителями).

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится в зависимости от количества и стоимости рациона питания в неделю (завтраков, обедов).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с "02" сентября 2019 г. и действует до 30 мая 2020 года.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. "Исполнитель" несет ответственность перед "Организатором" за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. "Исполнитель" вправе не оказывать услуги (завтраки, обед), в случае несвоевременной оплаты.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»

адрес: 164200, Архангельская область, город
Няндома, ул. Киевская, д.11
ИНН 291801113160
р/сч. 40802810804000002932
Архангельское отделение № 637 ПАО Сбербанк
БИК 041117601
к/сч. 30101810100000000601
ОГРНИП 316290100073320
ОКПО 0183050452

Директор



Гусева О.А.

«Организатор»

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 2 города Няндомы»
адрес: 164200, Архангельская область, город Няндомы,
ул. Красноармейская, д. 57-а
эл.адрес: moocs2@mail.ru, тел. 6-55-70, 6-56-66;
ИНН – 2918006070; КПП – 291801001
Р/сч 40701810040301002007 Отделение Архангельск, г.
Архангельск
л/сч 20246Ц00340 в УФК по Архангельской области и
НАО.
БИК 041117001

Директор



А.Б. Шельгина