

**Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования «Няндомский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту - Порядок), разработан на основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет ведение учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - учет детей).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету детей подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащие обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций муниципального образования «Няндомский муниципальный район» по выявлению детей и подростков в возрасте 0 - 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях, в том числе по состоянию здоровья, а также по обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учёту детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации), осуществляют Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – Управление образования), муниципальные образовательные организации Няндомского района.

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – муниципальная база данных) ведётся Управлением образования.

2.2. Администрации поселений, входящих в состав муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – поселения), оказывают содействие образовательным организациям в получении письменной информации о детях и подростках, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории поселений (по согласованию).

2.3. В учете детей участвуют:

- общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования;
- ГБУЗ «Няндомская центральная районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Няндомскому району» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- ГКУ Архангельской области «Центр занятости населения Няндомского района» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. В целях осуществления обязательного среднего общего образования проводится повсеместный списочный учёт детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, и необучающихся детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также контроль за приемом и явкой данной категории детей в образовательные организации.

2.5. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.5.1. Данные образовательных организаций о детях:

- проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- от 0 лет до 7 лет, не посещающих образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- необучающихся детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, подлежащих обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях;
- от 0 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях.

2.5.2. Данные образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5.3. Данные участковых педиатров, фельдшеров сельских фельдшерско-акушерских пунктов ГБУЗ «Няндомская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о

детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.5.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (по согласованию).

2.5.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленными в пункте 2.3. настоящего Положения, в администрации поселений (по согласованию), в Управление образования, в образовательные организации в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (при наличии).

Списки хранятся в администрациях поселений, в Управлении образования, в образовательных организациях до исполнения детям, внесенным в списки, 18 лет.

3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учёта детей

3.1. Администрации поселений, ГБУЗ Архангельской области «Няндомская центральная районная больница», ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Няндомскому району», ГКУ Архангельской области «Центр занятости населения Няндомского района» (по согласованию):

3.1.1. Оказывают содействие по организации учета детей в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.2. Принимают участие в организации информационно-разъяснительной работы с населением о необходимости взаимодействия при проведении учета детей.

3.1.3. Принимают информацию о детях, подлежащих обучению, и направляют сведения о выявленных детях, в Управление образования, в образовательные организации для принятия мер по обеспечению получения ими образования соответствующего уровня.

3.2. Управление образования:

3.2.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, обеспечивает муниципальные образовательные организации нормативно-правовой документацией по учёту детей от 0 лет до 18 лет.

3.2.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, и формирует муниципальный банк данных (далее – банк данных) несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе подлежащих приему в первый класс в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные организации, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в банк данных.

3.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.7. Оказывает методическую помощь по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

3.2.8. Принимает участие в планировании совместной работы органов и учреждений системы профилактики, образовательных организаций по профилактике «отсева», организации контроля за получением обучающимися обязательного среднего общего образования.

3.2.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

3.2.10. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

3.2.11. Управление образования по состоянию на 01 января направляет ежегодно запрос в ГБУЗ АО «Няндомская центральная районная больница» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обслуживающихся в детских лечебно-профилактических учреждениях Няндомского района.

3.3. Администрации образовательных организаций:

3.3.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей образовательной организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка по установленной форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной образовательной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.3.2. Отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, своевременно принимают меры по организации обучения учащихся, не посещающих занятия в образовательных организациях.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно на 5 число каждого месяца и по мере выявления по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3.3. Предоставляют сведения о детях, прибывших в образовательные организации, выбывших или прекративших обучение в образовательных организациях в течение учебного года, в Управление образования по итогам окончания учебной четверти, полугодия и года по установленной форме согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку.

В установленном порядке образовательные организации информируют Управление образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательной организации.

3.3.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3.5. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информируют об этом территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», ОМВД России «Няндомский» для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Руководитель образовательной организации несет, в соответствии с действующим законодательством, ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Управление образования.

3.3.7. Образовательные организации обеспечивают ведение, хранение документации по учету и движению обучающихся (приказы, алфавитные книги, классные журналы, личные дела).

3.3.8. В случае выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.3.9. Не позднее 23 сентября ежегодно представляют в Управление образования информацию о месте обучения выпускников 9-х классов общеобразовательной организации по состоянию на 20 сентября.

3.3.10. По состоянию на 1 января, 1 июня, 20 сентября представляют в Управление образования ежегодно сведения об отчислении, выбытии из образовательной организации детей школьного возраста с копиями документов, подтверждающих факт получения ими дальнейшего образования.

3.3.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

3.4. Образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, осуществляют текущий учет детей, посещающих организацию, ежемесячно предоставляют в Управление образования табеля посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении воспитанников.

3.5. Руководители организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях и их родителях (законных представителях) в соответствии с законодательством, издадут соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 4.1, используется для формирования и корректировки банка данных в соответствии с настоящим Порядком.